

Uppsägning av hyresavtal – vid dödsfall

Den här uppsägningen (två sidor) inklusive bilagor måste skrivas ut, undertecknas och skickas per post till Victoriahem AB, Box 2, 201 20 Malmö. Alternativt lämnas uppsägningen inklusive bilagor till någon av Victoriahems områdeskontor. Om den angivna kontaktpersonen för dödsboet inte fått en bekräftelse att hyresvärden mottagit uppsägningen inom 7 dagar, bör han/hon ta kontakt med närmaste områdeskontor.

Bostadslägenhet

Kontraksnummer
Adress
Postnummer och ort

Avliden hyresgäst

För- och efternamn	Personnummer
--------------------	--------------

Dödsbodelägare (fortsätt på separat papper om utrymmet inte räcker):

För- och efternamn	Personnummer
För- och efternamn	Personnummer
För- och efternamn	Personnummer
För- och efternamn	Personnummer

Kontaktperson för dödsboet

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon (dagtid)	E-postadress

I samband med uppsägning ska förbesiktning ske av bostadslägenheten inom 5 arbetsdagar efter registrerad uppsägning

Jag/vi föreslår följande dag och tid (kontorstid) för förbesiktning av bostadslägenhet:

Information om uppsägningstid m.m. vid dödsfall

- Uppsägningstiden är 1 kalendermånad om uppsägningen inkommit till hyresvärden inom en månad från dödsfallet.
- Uppsägningstiden är 3 kalendermånader om uppsägningen inkommit till hyresvärden efter en månad från dödsfallet.
- Information om hur dödsbodelägarers personuppgifter behandlas framgår av Bilaga 1.

Automatisk uppsägning

I samband med uppsägning av bostadslägenheten sägs även eventuellt avtal om garageplats, parkeringsplats och/eller extra förråd tecknat med bolag inom Victoriahem-koncernen upp automatiskt.

Handlingar som ska bifogas uppsägningen

Följande handlingar ska bifogas uppsägningen:

- 1) Dödsfallsintyg inklusive släktutredning som visar när hyresgästen avled och samtliga dödsbodelägare.
- 2) Fullmakt för det fall inte samtliga dödsbodelägare undertecknar uppsägningen. Fullmakten måste vara undertecknad av samtliga dödsbodelägare och av den ska framgå att en person befullmäktigas att företräda dödsboet i samband med alla frågor som rör aktuell uppsägning av hyresavtal.

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift (Dödsbodelägare 1)	Underskrift (Dödsbodelägare 2)
Namnförtydligande (Dödsbodelägare 1)	Namnförtydligande (Dödsbodelägare 2)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift (Dödsbodelägare 3)	Underskrift (Dödsbodelägare 4)
Namnförtydligande (Dödsbodelägare 3)	Namnförtydligande (Dödsbodelägare 4)

Bekräftelse att uppsägningen mottagits

Ort och datum
För hyresvärden
Namnförtydligande

Bilaga 1

Information till dödsbodelägare om behandling av personuppgifter

Det är viktigt för oss att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina personuppgifter. Vi arbetar systematiskt med att säkerställa att dina personuppgifter är skyddade och att behandlingen följer rådande dataskyddsregler.

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till en enskild person. Exempel på detta kan vara namn och kontaktuppgifter.

Denna information förklarar för dig som är dödsbodelägare hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter. Vi beskriver även syftet med behandlingen och vilka rättigheter du har.

Vem ansvarar för dina personuppgifter?

Hyresvärden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

Vår personuppgiftsbehandling

Vi samlar in dina personuppgifter när dödsboet där du är dödsbodelägare säger upp hyresavtalet. Vi behandlar dina personuppgifter för att administrera dödsboets uppsägning av hyresavtalet och för uppfyllnad av hyresavtalets villkor. Vi samlar in uppgifter såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.

Hur länge lagras dina personuppgifter?

Dina personuppgifter lagras i två år efter uppsägning.

Vem tar del av dina personuppgifter?

De som kan komma att ta del av dina personuppgifter är personal inom Victoria Park-koncernen som handlägger uppsägningar, administrerar hyresförhållandet och utför förvaltningstjänster i fastigheterna. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med externa aktörer som stödjer Victoriahem i förvaltningsarbetet. Personuppgifterna kommer att delas med system- och driftsleverantörer som behandlar uppgifter för Victoriahems räkning, s.k. personuppgiftsbiträden. Vi har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med våra personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de behandlar dina personuppgifter på ett säkert och lagligt sätt med sekretess.

Överföring av personuppgifter till tredje land

Victoriahem överför i de flesta fall inte personuppgifter utanför EU/EES. I de enstaka fall då personuppgifter behandlas i tredje land, finns adekvata skyddsnivåer på plats.

Vilka rättigheter har du?

Rätt att begära information

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig.

Rätt till rättelse, radering och begränsning

Du har rätt att begära att personuppgifter vi har om dig som inte stämmer eller är ofullständiga ska bli rättade. Du har även rätt att få personuppgifterna raderade när behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats. Du har även rätt att kräva att

behandling av dina personuppgifter begränsas, t.ex. om du har synpunkter på att dina uppgifter är felaktiga eller ofullständiga.

Rätt att invända

Du har rätt att invända mot att vi behandlar dina personuppgifter om behandlingen är baserad på intresseavvägning (t.ex. marknadsföring).

Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att överföra personuppgifter till en annan part om det finns ett avtal eller ett samtycke som rättslig grund för behandling och under förutsättning att det är tekniskt möjligt.

Rätt att återkalla samtycke

Om personuppgiftsbehandlingen sker med stöd av ditt samtycke, kan du när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

Rätt vid automatiska beslut

Du har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inbegripet profilering, och som kan få rättsliga påföljder. Detta gäller dock inte om behandlingen är nödvändig för ingående eller fullgörande av avtal eller du har gett ditt samtycke. Den rätten gäller inte heller om det är tillåtet enligt en särskild lagstiftning.

Rätt att rikta klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att personuppgiftsbehandlingen strider mot Dataskyddsförordningen har du rätt att rikta klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Läs mer om vår personuppgiftsbehandling på www.victoriahem.se.

Om du har frågor kopplat till vår personuppgiftsbehandling, kontakta Victoriahems GDPR-ansvarig på GDPR@victoriahem.se.