

## Hur du använder Vitec TF-app för Victoriahem

### Komma i gång

Installera först appen på din dator eller telefon enligt instruktion: [Installation Vitec app Victoriahem](#)

Logga in med det användarnamn och lösenord som du har fått. Efter första inloggningstillfället kan du byta lösenordet till ett eget, genom att klicka på inställningar i det högra hörnet och därefter scrolla ned till "Ändra uppgifter" och lösenord. Krav på lösenordet är att det måste vara minst 6 tecken långt.



### Bekräfta och "avsluta" ärenden

Leverantörsportalen används för att bekräfta ärenden från Victoriahem innan arbetet påbörjas samt för att avrapportera när arbetet är utfört.



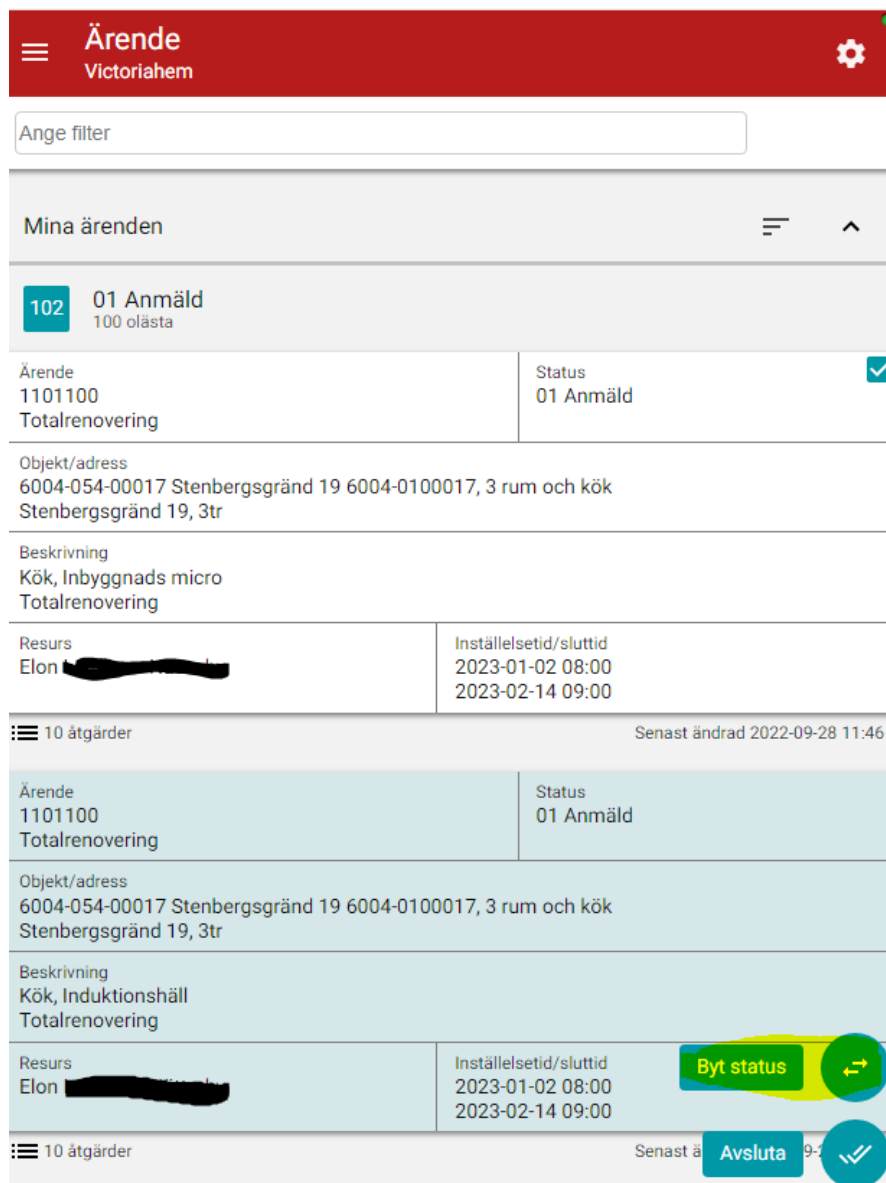
I portalen visas dina ärenden uppdelat efter vilken status de har. Klicka på någon av boxarna för att se en mer detaljerad beskrivning av dessa.

## Användning

### Bekräfta och avsluta ärenden

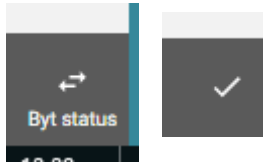
Leverantörsportalen används för att bekräfta ärenden från Victoriahem innan arbetet påbörjas samt för att avrapportera när arbetet är utfört.

För att bekräfta ett ärende/arbetsorder, gå in på det aktuella ärendet, klicka på "Byt status" i det högrhörnet och välj status "Bekräftad". Klicka sedan på boken i det högra hörnet för att spara.



The screenshot shows the 'Ärende' (Case) screen in the Victoriahem app. The interface includes a search filter, a list of cases, and a detailed view of a selected case. The selected case is for 'Totalrenovering' (Total renovation) at 'Stenbergsgård 19'. The status is '01 Anmäld' (Registered). A green callout box highlights the 'Byt status' button in the top right corner of the case card. Below the case details, there is a '10 åtgärder' (10 actions) section and a 'Senast ändrad' (Last updated) timestamp of '2022-09-28 11:46'. At the bottom right, there is an 'Avsluta' (Finish) button and a checkmark icon.

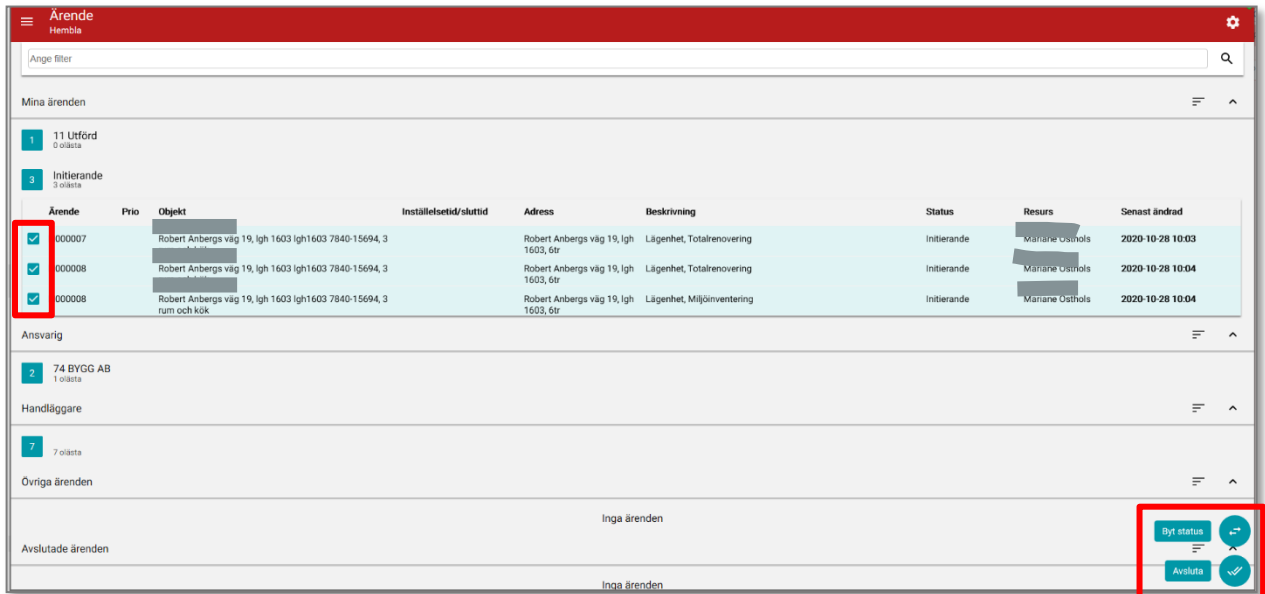
För att avsluta ärendet när arbetet är klart, gå in på det aktuella ärendet och klicka på boken "Byt status" i det högra hörnet för att välja status "Utförd". Klicka sedan på boken i det högra hörnet för att spara.



Du kan även ändra status på ett ärende genom att gå in på ärendet och klicka på pennan "Redigera". Klicka sedan på status och välj "Bekräftad" eller "Utförd" och klicka på spara i det högra hörnet.

### Bekräfta eller avsluta flera ärenden samtidigt

Det är även möjligt att via leverantörsportalen bekräfta/avsluta flera ärenden samtidigt. Detta gör du genom att, i appen, markera ett ärende och hålla in. En ruta syns då framför respektive rad (se bild nedan) och det är möjligt att bocka i flera ärenden samtidigt. Byt sedan status nere i högra hörnet.



The screenshot shows the 'Ärende' (Case) management interface. At the top, there is a search bar and a 'Hembla' (Home) button. Below, there are sections for 'Mina ärenden' (My cases), 'Ansvarig' (Responsible), 'Handläggare' (Handler), and 'Övriga ärenden' (Other cases). The main table lists cases with columns for 'Ärende' (Case ID), 'Prio' (Priority), 'Objekt' (Object), 'Inställelsetid/sluttid' (Installation/End time), 'Adress' (Address), 'Beskrivning' (Description), 'Status', 'Resurs' (Resource), and 'Senast ändrad' (Last modified). Three cases are selected with checkboxes in the 'Ärende' column. A red box highlights the 'Byt status' and 'Avsluta' buttons in the bottom right corner.

Ärende	Prio	Objekt	Inställelsetid/sluttid	Adress	Beskrivning	Status	Resurs	Senast ändrad
000007		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603 lgh1603 7840-15694, 3		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603, 6tr	Lägenhet, Totalrenovering	Initierande	Mariane Ostholms	2020-10-28 10:03
000008		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603 lgh1603 7840-15694, 3		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603, 6tr	Lägenhet, Totalrenovering	Initierande	Mariane Ostholms	2020-10-28 10:04
000008		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603 lgh1603 7840-15694, 3 rum och kök		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603, 6tr	Lägenhet, Miljöinventering	Initierande	Mariane Ostholms	2020-10-28 10:04

## Ladda upp kvalitetsdokument

Leverantörsportalen används även för att ladda upp kvalitetsdokument relaterat till renoveringar.

Via startsidan kan respektive ärende öppnas enligt den vänstra bilden nedan. Genom att scrolla nedåt i ärendet kommer olika val upp enligt den högra bilden. Genom att klicka på *"Bilder och dokument"* framkommer att inga bilder/dokument är uppladdade för detta ärende ännu. Välj redigera (pennan) i högra hörnet för att lägga till bilder/dokument.

← Detaljer
Victoriahem
⚙️

Ärendeinformation ▲

Ärende 1051126	Objekt 6008-022-00199 Carlandravägen 12 A 6008-0600199, 2 rum och kök	
Typ Serviceanmälan från Mina sidor	Prioritet	
Beskrivning (Ärende) Golvmatta sprucken vid golvbrunn.		
Kommentar (Ärende) Kolla om hyg kan tänka sig att byta lgh?		
Enhet Badrum	Åtgärd Golv	
Kommentar (Åtgärd) Bokat 15/11/DJ		
Status 07 Påbörjad	Resurs Daniel [redacted]	
Inställelsetid Ej satt	Sluttid Ej satt	
Tid 0,00	Material 0,00	Faktureras kund Nej
Inrporterad 2022-05-21 10:31	Skapad av [redacted]	

✎ ⬇️

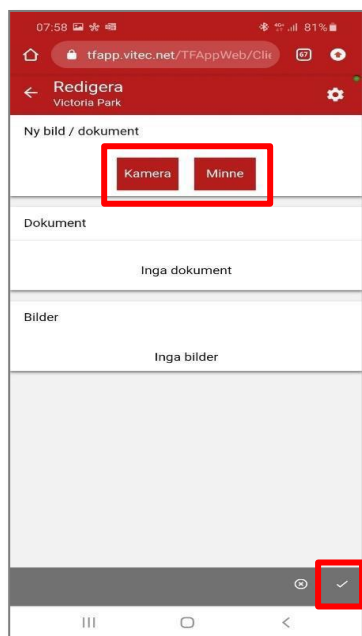
+ 📅 ↔️ ✓

Ärende
Ta
Byt status
Avsluta

Ärendetillägg (0) <span>▼</span>
Garanti (0 / 0) <span>▼</span>
Noteringar (1) <span>▼</span>
Objektinformation <span>▼</span>
Nycklar (0) <span>▼</span>
Bilder och dokument (0) <span>▲</span>
Dokument <span style="float: right;">Inga dokument</span>
Bilder <span style="float: right;">Inga bilder</span>

✎

Välj om ny bild/dokument ska laddas upp från minne eller med hjälp av kamera:



När rätt dokument är uppladdat, välj spara i högra hörnet.